



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Latina**

IV^ Unità Operativa – Risorse Umane del Personale Non Docente della scuola

Via Legnano, 34 c.a.p. 04100 Latina – P.E.C.:usp1t@postacert.istruzione.it e-mail: [usp.lt@istruzione.it](mailto:usp.lt@istruzione.it) sito web: [www.csalatina.it](http://www.csalatina.it)  
Tel. 0773460397 - e-mail [massimo.mattoni.lt@istruzione.it](mailto:massimo.mattoni.lt@istruzione.it)

Prot. n. AOOUSPLT 1494

Latina, 05.03.2015

Allegati n.

Ns/Prot. n. del documento in ingresso.

Modalità di spedizione: *posta elettronica ordinaria*

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Amante" di Fondi

p.c. Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Giovanni XXIII"  
Monte San Biagio

Alle OO.SS. comparto scuola  
Loro Sedi

Oggetto: dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2015/16 – graduatorie unificate di Istituto- II° sollecito.

Al comma 17 dell'art. 48-CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2015/16 sottoscritto il 23 febbraio 2015 è previsto che *"nel caso in cui a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine e grado, il personale titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un singolo dimensionamento – ad eccezione di quello appartenente al profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi cui si applica il precedente art. 47 – confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente accordo. I dirigenti scolastici degli Istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria, la pubblicano e ne trasmettono copia all'ufficio territorialmente competente insieme agli eventuali reclami. Solo ai fini dell'individuazione del perdente posto si applica quanto prevede l'art. 7 comma 2 del presente CCNI"*.

Al successivo comma 19 viene stabilita la competenza di quest'Ufficio in ordine alla riassegnazione del personale ATA *"non perdente posto"* secondo le varie fasi in sequenza come descritte.

Già con nota prot. 518 del 28.01.2015, nella fase organizzativa preventiva della propria attività amministrativa, sollecitata con nota mail del 2 marzo u.s., quest'Ufficio ha invitato la S.V. all'invio delle relative graduatorie, distinte per profilo professionale, per quanto compete allo stesso in funzione della formulazione dell'O.D. per l'a.s. 2015/16.

Pertanto la S.V. è pregata di raccordarsi con il dirigente scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte San Biagio, scuola confluita nel medesimo dimensionamento, per la produzione di quanto richiesto e previsto dalla norma.

In considerazione del fatto che le domande di mobilità devono prodursi obbligatoriamente via web entro il 15.04.2015, si rinnova l'invito alla produzione, in tempi brevi, della graduatoria unificata del personale ATA, distinta per profilo, al fine della corretta individuazione del personale soprannumerario.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio

f.to Il Dirigente  
Maria Rita CALVOSA